



19.09.2009. **KĀRTĪBA** Rīgā Nr. 2009/K3

DOMES KĀRTĪBAS RULLIS

I LIETOTIE TERMINI

1. Lēmumprojekts – ideja, ierosinājums, iesniegums vai cits dokuments, ko persona iesniedz, lai Latvijas Studentu apvienības (LSA) dome pieņemtu lēmumu.
2. Aizrādījums – Domes sēdes vadītāja izteikta un protokolā ierakstīta piezīme Domes sēdes dalībniekam par kārtības ruļļa pārkāpumu.
3. Rājiens – Domes izteikta piezīme LSA pārstāvim par pienākumu un uzdevumu nepildīšanu.
4. LSA mājas lapa – LSA interneta tīmekļa vietne <http://lsa.lv/>.

II VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

5. Kārtības rullis reglamentē Domes iekšējās kārtības un darbības jautājumus.
6. Dome atbilstoši savai kompetencei izskata tai iesniegtos lēmumprojektus un kontrolē Valdes darbību.
7. Domes lēmumi ir saistoši Valdei un Domei.
8. Dome apstiprina savu locekļu skaitu saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas gada pārskata datiem tieši proporcionāli pārstāvamās augstskolas studējošo skaitam.
9. Domes locekļu skaitu ik gadu saskaņā ar Domes apstiprinātu formulu apstiprina pirmajā Domes sēdē pēc Izglītības un zinātnes ministrijas gada pārskata publicējuma.

III DOMES LOCEKĻU PILNVARAS UN PIENĀKUMI

10. Domes locekļus delegē Domei LSA biedri – studējošo pašpārvaldes.
11. Domes locekļa pilnvaras izbeidzas ar brīdi, kad:
 - 11.1. studējošo pašpārvalde atsauc tās deleģēto Domes locekli;
 - 11.2. viņš paziņojis par savu pilnvaru nolikšanu;
 - 11.3. viņš miris.
12. Katra Domes locekļa pienākums ir piedalīties Domes darbībā.

IV LĒMUMPROJEKTU IESNIEGŠANA, VIRZĪBA UN IZSKATĪŠANA

13. Lēmumprojektu Domē iesniegt ir tiesīga studējošo pašpārvalde, Valdes loceklis un Domes loceklis.
14. Citas personas vai institūcijas ir tiesīgas iesniegt lēmumprojektu tikai ar Prezidenta vai Valdes locekļa, kurš ir atbildīgs par attiecīgo jomu, starpniecību.
15. Lēmumprojektu Valde vai Dome iekļauj Valdes vai Domes darba kārtībā pēc piekritības, nosakot atbildīgo par tā virzību.
16. Darba kārtība ir pieejama Domes locekļiem vismaz piecas darba dienas pirms Domes sēdes. Domes loceklis var ierosināt izmaiņas darba kārtībā. Par darba kārtības punktu, kas izsludināts vai ierosināts pēc noteiktā termiņa lemj Dome, iekļaujot vai neiekļaujot to konkrētajā Domes sēdes darba kārtībā.
17. Izskatot lēmumprojektu, Dome to pieņem vai noraida ar motivētu lēmumu.
18. Pieņemot lēmumprojektu, Dome nosaka atbildīgo personu par izpildi un izpildes termiņu.
19. Noraidītu lēmumprojektu Dome ir tiesīga uzdot precizēt un iesniegt to izskatīt no jauna Domē, nosakot konkrētu termiņu.
20. Darba kārtībā iekļauto lēmumprojektu savlaicīgu un precīzu izpildi nodrošina tā persona, kura ir atbildīga par attiecīgo lēmumprojektu.

V DOMES SĒŽU DARBA ORGANIZĀCIJA

21. Domes darba organizācijas forma ir Domes sēde.
22. Domes sēdes norises vietu nosaka un darba kārtību izstrādā Valde un informē par to Domes locekļus.
23. Domes sēžu darba kārtību apstiprina Dome pēc Valdes priekšlikuma.
24. Domes sēdi vada Prezidents vai viņa pilnvarota persona, kas viņu aizvieto. Dome pēc Domes locekļa ierosinājuma ar balsojumu drīkst mainīt sēdes vadītāju.
25. Domes sēdes vadītājs nosaka debašu kārtību un ilgumu. Iebildumu gadījumā Dome ir tiesīga lemt par debašu kārtību un ilgumu.
26. Ja sēdes vadītājs dod runātājam vārdu, tas drīkst izteikties. Runātāju pārtrauc tikai sēdes vadītājs.
27. Domes sēdi protokolē sēdes vadītāja norīkota persona.
28. Domes sēdes lēmuma pieņemšanai nepieciešams, lai balsojumā par lēmumprojektu piedalās (atbalsta, noraida, atturas vai citādi izsaka saprotamu vai nesaprotamu nostāju) vairāk kā puse no Domes locekļu kopskaita. Lēmumu Dome pieņem, ja par to nobalso vairāk kā puse no Domes locekļiem, kas piedalās balsojumā par lēmumprojektu.
29. Jautājumos, kuros nepieciešams balsojums par personām (izņemot balsu skaitīšanas komisiju), tas izdarāms aizklāti. Citos gadījumos aizklātu balsošanu veic pēc Domes lēmuma.

30. Domes ievēlētās personas un pārstāvjus var atsaukt Dome, ja:
 - 30.1. saņemts iesniegums no personas par atkāpšanos no amata;
 - 30.2. Prezidents rakstiski izsaka neuzticību konkrētajai personai;
 - 30.3. ne mazāk kā viena desmitā daļa Domes locekļu skaita rakstiski izsaka neuzticību konkrētajai personai;
 - 30.4. ne mazāk kā viena desmitā daļa studējošo pašpārvalžu rakstiski izsaka neuzticību konkrētajai personai.
31. Ja Domes sēdes darba kārtībā lēmumu par lēmumprojektu pēc sēdes vadītāja, iesniedzēja vai cita Domes locekļa iniciatīvas atliek, sēdes vadītājs sēdes laikā nosaka jautājuma izskatīšanas termiņu. To ieraksta sēdes protokolā.
32. Ja Domes loceklim ir iebildumi par atsevišķu Domes sēdē apspriestu jautājumu, viņš tos dara zināmus pie attiecīgā jautājuma Domes sēdē. Iebildumus iekļauj protokolā.
33. Domes sēdes vadītājs precīzi formulē debatēs izteiktos atbalstītos priekšlikumus, ko ieraksta Domes sēdes protokolā.
34. Domes sēdes protokols nedēļas laikā pēc sēdes ievietojams LSA mājas lapā.
35. Domes sēdes protokols stājas spēkā, kad to paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs, ja nedēļas laikā pēc publicējuma nav saņemti iebildumi par protokola saturu. Ja līdz tam saņemti iebildumi, protokolētājs precīzē protokolu, strīdīgos gadījumos konsultējoties ar Domes locekļiem.

VI KĀRTĪBA, KĀDĀ NOFORMĒJAMI DOMES PIENĒMTIE LĒMUMI

36. Sēdes protokolā norāda personas, kuras piedalījušās sēdē un izteikušās attiecīgajā jautājumā, pieņemtos lēmumus, īsu debašu atspoguļojumu, precīzi formulētus uzdevumus un balsojumu rezultātus.
37. Domes pieņemtos lēmumus un dotos uzdevumus noformē Domes lēmumu veidā.
38. Domes pieņemtā lēmumprojektā, pirms to paraksta, var izdarīt tikai tos grozījumus, kuri ir norādīti Domes sēdes protokolā, ka arī izlabot ar minētajiem grozījumiem saistītās kļūdas.

VII SANKCIJAS PAR DOMES KĀRTĪBAS RUĻĻA PĀRKĀPUMIEM

39. Par kārtības ruļļa pārkāpumiem Domes sēdes vadītājs ir tiesīgs izteikt runātājam vai sēdes dalībniekam aizrādījumu. To ieraksta sēdes protokolā.
40. Ja runātājs vai sēdes dalībnieks nepaklausā trešajam aizrādījumam, Domes sēdes vadītājs nekavējoties virza lēmumprojektu par domnieka izraidīšanu no Domes sēdes.
41. Par Domes doto uzdevumu nepildīšanu vai LSA normatīvo aktu pārkāpumu Valdes loceklim, Domes loceklim vai LSA pārstāvim valsts, pašvaldības vai nevalstiskajā organizācijā Dome var izteikt rājienu.

42. Ja Valdes loceklim, Domes loceklim vai LSA pārstāvim valsts, pašvaldības vai nevalstiskajā organizācijā atkārtoti pusgada laikā ir izteikts rājiens, Valde vai Domes loceklis var ierosināt Domei izskatīt jautājumu par:

42.1. aicinājuma izteikšanu studentu pašpārvaldei nomainīt konkrēto Domes locekli;

42.2. Valdes locekļa atbilstību amatam – atceļot vai paturot to amatā;

42.3. LSA pārstāvja valsts, pašvaldības vai nevalstiskajā organizācijā turpmāku darbību.

VIII NOBEIGUMA JAUTĀJUMS

43. Grozījumi Domes kārtības rullī izdarāmi, pieņemot Domes lēmumu.

44. Grozījumi stājas spēkā nākamajā dienā, ja Dome nelemj citādi.

Prezidente

A.Cīrule